

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto  
**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**  
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



## DELIBERAZIONE

n. 2149

del 3-12-2021

## O G G E T T O

Avvisi di selezione pubblica n. 50-51-52/2021 per il conferimento di incarichi libero professionali a professionisti laureati in Medicina e Chirurgia per attività di gestione dell'urgenza/emergenza presso i servizi di Accettazione e Pronto Soccorso aziendali. Indizione.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane  
Anno Proposta: 2021  
Numero Proposta: 2424

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane riferisce:

Premesso che nell'ambito dei servizi di Accettazione e Pronto Soccorso aziendali si registra una situazione di criticità per la grave carenza di personale medico, carenza che nel breve tempo potrebbe mettere a rischio la continuità dei servizi considerato anche il protrarsi dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Precisato che l'Azienda non dispone di graduatoria di concorso pubblico per la copertura delle numerose posizioni vacanti e che con nota del 16.11.2021 ha chiesto ad Azienda Zero l'attivazione di procedura concorsuale.

Considerato che, per provvedere alla copertura del fabbisogno di personale presso le UU.OO. di Pronto Soccorso dell'Azienda sono state nel tempo espletate più procedure selettive per l'attribuzione di incarichi libero professionali per turni a chiamata di 12 ore a medici da assegnare alle UU.OO. di Pronto Soccorso dell'Ulss 8 Berica al fine di dare garanzia di espletamento delle attività di pronto soccorso per il tramite di professionalità mediche (avvisi espletati per acquisire medici specializzati, nonché medici non specializzati per attività nell'ambito di codici bianchi e verdi), anche con riferimento alla gestione dell'emergenza sanitaria in corso.

Posto che a seguito dell'espletamento delle suddette selezioni non si riesce comunque a coprire il fabbisogno di personale medico per rinunce/dimissioni dagli incarichi da conferire/conferiti.

Ritenuto pertanto di dover procedere, considerata la grave difficoltà a reperire medici specializzati in Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza nonché la finalità di contemperare l'utilizzo delle risorse economiche per il personale dipendente attuando forme di bilanciamento con le risorse da utilizzare per il personale non dipendente, con l'indizione di n. 3 specifici avvisi di selezione pubblica, come da bandi allegati, parte integrante ed essenziale del presente provvedimento, bandi che valorizzano il relativo percorso di studio e professionale, per il conferimento di incarichi libero professionali, ex art. 7, comma 6, d. lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'espletamento di turni a chiamata sino ad un massimo di 12 ore nell'ambito dei servizi di pronto soccorso aziendali a professionisti laureati in Medicina e Chirurgia specializzati **ovvero** in possesso di corso di formazione per l'idoneità all'esercizio dell'attività medica di Emergenza Sanitaria Territoriale (MEST) o di corso triennale di formazione specifica in medicina generale **ovvero** a laureati in Medicina e Chirurgia iscritti all'Albo dell'Ordine dei Medici, nelle more dell'espletamento della procedura concorsuale richiesta ad Azienda Zero.

Ravvisata inoltre la necessità di adottare uno strumento di reclutamento che possa garantire nel tempo il reperimento del maggior numero possibile di professionisti, si propone di adottare un bando che preveda una scadenza di mesi sei con formulazione periodica sulla base delle necessità aziendali, di elenchi di idonei al conferimento di incarichi di natura autonoma.

Ribadito che gli incarichi verranno conferiti per lo svolgimento di turni a chiamata sino ad un massimo di 12 ore sulla base delle necessità aziendali e tenuto conto della professionalità/esperienza richiesta per le attività da garantire. Tali attività, tenuto conto anche di quanto previsto dal Decreto n. 53 del 9 giugno 2020 ed al fine di garantire omogeneità di gestione di tali incarichi, verranno espletate sotto la responsabilità del Direttore dell'U.O.C. di assegnazione, con possibilità che i professionisti siano inseriti in ulteriori percorsi di formazione interni/affiancamento delineati con protocolli di unità

operativa specificatamente predisposti dal Direttore stesso. Resta fermo comunque che gli incaricati in questione saranno impiegati tenuto conto della loro formazione/esperienza professionale in relazione al grado di complessità delle attività da svolgere.

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

## IL DIRETTORE GENERALE

### DELIBERA

1. di indire, per quanto nelle premesse indicato, i sottoriportati avvisi di selezione pubblica, ex art. 7, comma 6, d. lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, per il conferimento di incarichi libero professionali a professionisti laureati in Medicina e Chirurgia, per lo svolgimento di turni a chiamata sino ad un massimo di 12 ore, da assegnare alle attività di gestione dell'urgenza/emergenza presso i Servizi di Pronto Soccorso aziendali, anche con riferimento alla gestione dell'emergenza sanitaria in corso, approvando i relativi bandi, come da testi allegati, parte integrante ed essenziale del presente provvedimento:

**avviso di selezione pubblica n. 50/2021** per il conferimento di incarichi libero professionali a professionisti laureati in Medicina e Chirurgia in possesso di specializzazione (All. 1);

**avviso di selezione pubblica n. 51/2021** per il conferimento di incarichi libero professionali a professionisti laureati in Medicina e Chirurgia in possesso di corso di formazione per l'idoneità all'esercizio dell'attività medica di Emergenza Sanitaria Territoriale (MEST) o corso triennale di formazione specifica in medicina generale (All. 2);

**avviso di selezione pubblica n. 52/2021** per il conferimento di incarichi libero professionali a professionisti laureati in Medicina e Chirurgia iscritti all'Albo dell'Ordine dei Medici (All. 3);

2. di disporre la pubblicazione dei relativi bandi nel sito internet aziendale per un periodo di mesi sei;
3. di prescrivere che il presente atto sia pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 4-12-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 4-12-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI

---

**All. 1**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA N. 50/2021  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A  
PROFESSIONISTI LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA SPECIALIZZATI**

**SCADENZA:** \_\_\_\_\_

con formulazione periodica di elenchi di idonei sulla base delle necessità aziendali

In esecuzione della delibera n.        in data        è indetta procedura selettiva per il conferimento di incarichi libero professionali ex art. 7, comma 6, d. lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, a professionisti laureati in Medicina e Chirurgia specializzati, **da assegnare alle attività di gestione dell'urgenza/emergenza presso i servizi di Accettazione e Pronto Soccorso aziendali, anche con riferimento alla gestione dell'emergenza sanitaria in corso.**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.).

#### **OBIETTIVI/ATTIVITA' DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi verranno conferiti per lo svolgimento di turni a chiamata sino ad un massimo di 12 ore (diurni/notturni/feriali/festivi) sulla base delle necessità aziendali e della professionalità/esperienza richiesta per le attività da garantire.

Tali attività cliniche, tenuto conto anche di quanto previsto dal Decreto Regionale n. 53 del 9 giugno 2020 ed al fine di garantire omogeneità di gestione di tali incarichi, verranno espletate sotto la responsabilità del Direttore dell'U.O.C. di assegnazione, con possibilità che i professionisti in questione siano inseriti in ulteriori percorsi di formazione interni/affiancamento delineati con protocolli di unità operativa specificatamente predisposti dal Direttore stesso. Resta fermo comunque che gli incaricati in questione saranno impiegati tenuto conto della loro formazione/esperienza professionale in relazione al grado di complessità delle attività da svolgere, con analogo percorso formativo da effettuarsi in Azienda per la gestione dell'emergenza sanitaria in corso.

#### **DURATA DEGLI INCARICHI**

Ciascun incarico avrà la durata massima di anni due.

#### **IMPEGNO ORARIO E COMPENSO**

Per la realizzazione delle attività previste dall'incarico, concordate con il Responsabile dell'Unità Operativa/Servizio di assegnazione, il professionista dovrà garantire turni sino ad un massimo di 12 ore (diurni/notturni/feriali/festivi).

Il compenso lordo onnicomprensivo previsto è pari ad € 650,00 a turno di 12 ore.

In caso di turno/attività articolata con orario inferiore alle 12 ore il compenso verrà corrisposto proporzionalmente alla durata del turno/attività.

L'Azienda provvederà al pagamento di quanto dovuto in rate mensili posticipate, previa emissione di regolare documento fiscale da parte del professionista.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista risponderà direttamente al Responsabile dell'Unità Operativa/Servizio di assegnazione che mensilmente dovrà attestarne l'attività svolta.

Il professionista si impegnerà a prestare la propria attività professionale presso questa Azienda garantendo la necessaria energia psico-fisica ricollegata anche all'espletamento di eventuali attività sanitarie presso altre Aziende/Enti.

## **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti:

### **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).

Ai sensi dell'art. 38 del d. lgs 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del d. lgs 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:

- i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo;
- godimento dei diritti civili e politici.

### **Requisiti specifici:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- Specializzazione nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o Specializzazione in disciplina equipollente o affine ai sensi D.M. Sanità 30.1.1998 e 31.1.1998 e s.m.i.;

**ovvero**

- altra Specializzazione nelle discipline appartenenti alle aree: Area Medica e delle Specialità Mediche, Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche, Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi, Area di Sanità Pubblica.

In tal caso, le attività cliniche verranno garantite, sotto la responsabilità del Direttore dell'U.O.C. di assegnazione, anche con percorsi di formazione interni/affiancamento delineati con protocolli interni a cura del Direttore dell'UOC di assegnazione.

## **MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

### **1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>

- Cliccare su “Pagina Registrazione” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione on-line. Attenzione l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.

- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE ALL’AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- E’ necessario compilare prima di tutto la scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto “Compila”; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante “Aggiungi documento”. Al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione all’avviso.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su “Conferma ed invio” appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare “Conferma l’iscrizione”. Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su “Stampa domanda”. Firmare la domanda. Scansionare l’intera domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare “Invia l’iscrizione” per completare l’iscrizione.  
**La domanda è da considerarsi a tutti gli effetti il Curriculum Vitae del candidato, contenente tutte le indicazioni richieste per la partecipazione al presente avviso.**
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell’avvenuta iscrizione con allegata copia del documento d’identità e la domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché **l’unica modalità di inoltro è quella on-line**, sopradescritta.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.

Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l’apposita procedura “RICHIEDI ASSISTENZA” presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative

dell'Ufficio selezioni e incarichi, e non potranno essere soddisfatte il giorno antecedente la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

### 3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

La procedura telematica di iscrizione on-line richiede di effettuare la scansione e l'*upload* (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) esclusivamente dei documenti previsti nei campi dove è presente l'icona "aggiungi documento"

Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format.

### MODALITA' DI SELEZIONE

Apposita commissione esaminatrice procederà periodicamente sulla base delle necessità aziendali, alla formulazione di elenchi di idonei attraverso la valutazione comparata delle candidature che saranno via via pervenute.

La valutazione consisterà nell'esame dei curricula e nell'espletamento di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso delle competenze specifiche in relazione all'incarico da conferire.

I candidati saranno convocati al colloquio **mediante pubblicazione nel sito internet aziendale [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it)** - sezione concorsi - avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti), almeno cinque giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

L'Azienda renderà noto l'esito delle valutazioni periodiche attraverso pubblicazione nel sito internet [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it) - sezione concorsi - avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti).

Il professionista destinatario di incarico sarà invitato a presentarsi presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per la stipula del contratto di natura autonoma, previa verifica di eventuali situazioni di incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico.

Il professionista dovrà essere in possesso di una assicurazione per infortuni e malattie professionali nonché di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale per responsabilità civile verso terzi.

### DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di procedura selettiva.

I dati personali (anche relativi allo stato di salute) trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione, saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016, nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e D.Lgs. 196/2003), esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva.

La procedura selettiva verrà conclusa entro mesi sei dalla data di scadenza dell'avviso.



L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento degli incarichi di cui al presente bando qualora ne ravvisasse, a suo insindacabile giudizio, la necessità o l'opportunità, anche sulla base delle politiche aziendali o comunicazioni regionali in materia di acquisizione di personale e/o di quanto previsto dalla specifica normativa di settore, e comunque di prevedere, nel relativo contratto di lavoro specifica clausola di revoca anticipata dell'incarico all'atto di acquisizione di personale a tempo indeterminato nel settore di afferenza o anche per il venir meno delle necessità prestazionali ricollegate all'incarico stesso. L'Amministrazione procederà comunque all'assunzione dei professionisti compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le conseguenti disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

**Tenuto conto della necessità dell'Azienda di garantire la tutela della salute dei lavoratori e degli utenti si precisa che il conferimento dell'incarico è subordinato alla verifica dell'ottemperanza all'obbligo vaccinale, di cui al comma 1 dell'art. 4 del D.L. n. 44/2021 convertito con modificazioni in Legge n. 76/2021, requisito essenziale per l'esercizio della professione e per lo svolgimento delle relative prestazioni lavorative.**

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane tel. 0444/757458-3641-7320.

Il bando sarà reperibile sul sito dell'Ulss: [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it) - sezione concorsi - avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti).

IL DIRETTORE GENERALE

**All. 2**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA N. 51/2021  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A  
PROFESSIONISTI LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA**

**SCADENZA:** \_\_\_\_\_

con formulazione periodica di elenchi di idonei sulla base delle necessità aziendali

In esecuzione della delibera n.        in data        è indetta procedura selettiva per il conferimento di incarichi libero professionali ex art. 7, comma 6, d. lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, a professionisti laureati in Medicina e Chirurgia **in possesso di attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza Sanitaria Territoriale (MEST) ovvero di diploma triennale di formazione specifica in medicina generale, da assegnare alle attività di gestione dell'urgenza/emergenza presso i servizi di Accettazione e Pronto Soccorso aziendali, anche con riferimento alla gestione dell'emergenza sanitaria in corso.**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.).

**OBIETTIVI/ATTIVITA' DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi verranno conferiti per lo svolgimento di turni a chiamata sino ad un massimo di 12 ore (diurni/notturni/feriali/festivi) sulla base delle necessità aziendali e della professionalità/esperienza richiesta per le attività da garantire.

Tali attività cliniche, tenuto conto anche di quanto previsto dal Decreto Regionale n. 53 del 9 giugno 2020 ed al fine di garantire omogeneità di gestione di tali incarichi, verranno espletate sotto la responsabilità del Direttore dell'U.O.C. di assegnazione, con possibilità che i professionisti in questione siano inseriti in ulteriori percorsi di formazione interni/affiancamento delineati con protocolli di unità operativa specificatamente predisposti dal Direttore stesso. Resta fermo comunque che gli incaricati in questione saranno impiegati tenuto conto della loro formazione/esperienza professionale in relazione al grado di complessità delle attività da svolgere, con analogo percorso formativo da effettuarsi in Azienda per la gestione dell'emergenza sanitaria in corso.

**DURATA DEGLI INCARICHI**

Ciascun incarico avrà la durata massima di anni due.

**IMPEGNO ORARIO E COMPENSO**

Per la realizzazione delle attività previste dall'incarico, concordate con il Responsabile dell'Unità Operativa/Servizio di assegnazione, il professionista dovrà garantire turni sino ad un massimo di 12 ore (diurni/notturni/feriali/festivi).

Il compenso lordo onnicomprensivo previsto è pari ad € 560,00 a turno di 12 ore.

In caso di turno/attività articolata con orario inferiore alle 12 ore il compenso verrà corrisposto proporzionalmente alla durata del turno/attività.

L'Azienda provvederà al pagamento di quanto dovuto in rate mensili posticipate, previa emissione di regolare documento fiscale da parte del professionista.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista risponderà direttamente al Responsabile dell'Unità Operativa/Servizio di assegnazione che dovrà attestarne l'attività svolta.

Il professionista si impegnerà a prestare la propria attività professionale presso questa Azienda garantendo la necessaria energia psico-fisica ricollegata anche all'espletamento di eventuali attività sanitarie presso altre Aziende/Enti.

## **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti:

### **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).

Ai sensi dell'art. 38 del d. lgs 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del d. lgs 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:

- i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo;
- godimento dei diritti civili e politici.

### **Requisiti specifici:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;

- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;

- attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza Sanitaria Territoriale (MEST) ovvero diploma di triennale di formazione specifica in medicina generale.

## **MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

### **1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>

- Cliccare su "Pagina Registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione on-line. Attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.

- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE ALL’AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- E’ necessario compilare prima di tutto la scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto “Compila”; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante “Aggiungi documento”. Al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione all’avviso.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su “Conferma ed invio” appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare “Conferma l’iscrizione”. Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su “Stampa domanda”. Firmare la domanda. Scansionare l’intera domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare “Invia l’iscrizione” per completare l’iscrizione.  
**La domanda è da considerarsi a tutti gli effetti il Curriculum Vitae del candidato, contenente tutte le indicazioni richieste per la partecipazione al presente avviso.**
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell’avvenuta iscrizione con allegata copia del documento d’identità e la domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché **l’unica modalità di inoltro è quella on-line**, sopradescritta.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l’uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.

Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l’apposita procedura “RICHIEDI ASSISTENZA” presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell’Ufficio selezioni e incarichi, e non potranno essere soddisfatte il giorno antecedente la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

## 3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

La procedura telematica di iscrizione on-line richiede di effettuare la scansione e l'*upload* (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) esclusivamente dei documenti previsti nei campi dove è presente l'icona "aggiungi documento"

Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format.

## **MODALITA' DI SELEZIONE**

Apposita commissione esaminatrice procederà periodicamente sulla base delle necessità aziendali, alla formulazione di elenchi di idonei attraverso la valutazione comparata delle candidature che saranno via via pervenute.

La valutazione consisterà nell'esame dei curricula e nell'espletamento di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso delle competenze specifiche in relazione all'incarico da conferire.

I candidati saranno convocati al colloquio **mediante pubblicazione nel sito internet aziendale [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it)** - sezione concorsi - avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti), almeno cinque giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

L'Azienda renderà noto l'esito delle valutazioni periodiche attraverso pubblicazione nel sito internet [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it) - sezione concorsi - avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti).

Il professionista destinatario di incarico sarà invitato a presentarsi presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per la stipula del contratto di natura autonoma, previa verifica di eventuali situazioni di incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico.

Il professionista dovrà essere in possesso di una assicurazione per infortuni e malattie professionali nonché di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale per responsabilità civile verso terzi.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di procedura selettiva.

I dati personali (anche relativi allo stato di salute) trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione, saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016, nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e D.Lgs. 196/2003), esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva.

La procedura selettiva verrà conclusa entro mesi sei dalla data di scadenza dell'avviso.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento degli incarichi di cui al presente bando qualora ne ravvisasse, a suo insindacabile giudizio, la necessità o l'opportunità, anche sulla base delle politiche aziendali o comunicazioni regionali in materia di acquisizione di personale e/o di quanto previsto dalla specifica normativa di settore, e comunque di prevedere, nel relativo contratto di lavoro specifica clausola di revoca anticipata dell'incarico

all'atto di acquisizione di personale a tempo indeterminato nel settore di afferenza o anche per il venir meno delle necessità prestazionali ricollegate all'incarico stesso. L'Amministrazione procederà comunque all'assunzione dei professionisti compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le conseguenti disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

**Tenuto conto della necessità dell'Azienda di garantire la tutela della salute dei lavoratori e degli utenti si precisa che il conferimento dell'incarico è subordinato alla verifica dell'ottemperanza all'obbligo vaccinale, di cui al comma 1 dell'art. 4 del D.L. n. 44/2021 convertito con modificazioni in Legge n. 76/2021, requisito essenziale per l'esercizio della professione e per lo svolgimento delle relative prestazioni lavorative.**

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane tel. 0444/757458-3641-7320.

Il bando sarà reperibile sul sito dell'Ulss: [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it) - sezione concorsi - avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti).

IL DIRETTORE GENERALE

**All. 3**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA N. 52/2021  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A  
PROFESSIONISTI LAUREATI IN MEDICINA E CHIRURGIA**

**SCADENZA:** \_\_\_\_\_

con formulazione periodica di elenchi di idonei sulla base delle necessità aziendali

In esecuzione della delibera n.        in data        è indetta procedura selettiva per il conferimento di incarichi libero professionali ex art. 7, comma 6, d. lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, a professionisti laureati in Medicina e Chirurgia, **da assegnare alle attività di gestione dell'urgenza/emergenza presso i servizi di Accettazione e Pronto Soccorso aziendali, anche con riferimento alla gestione dell'emergenza sanitaria in corso.**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.).

#### **OBIETTIVI/ATTIVITA' DEGLI INCARICHI**

Gli incarichi verranno conferiti per lo svolgimento di turni a chiamata sino ad un massimo di 12 ore (diurni/notturni/feriali/festivi) sulla base delle necessità aziendali e della professionalità/esperienza richiesta per le attività da garantire.

Tali attività cliniche, tenuto conto anche di quanto previsto dal Decreto Regionale n. 53 del 9 giugno 2020 ed al fine di garantire omogeneità di gestione di tali incarichi, verranno espletate sotto la responsabilità del Direttore dell'U.O.C. di assegnazione, con possibilità che i professionisti in questione siano inseriti in ulteriori percorsi di formazione interni/affiancamento delineati con protocolli di unità operativa specificatamente predisposti dal Direttore stesso. Resta fermo comunque che gli incaricati in questione saranno impiegati tenuto conto della loro formazione/esperienza professionale in relazione al grado di complessità delle attività da svolgere, con analogo percorso formativo da effettuarsi in Azienda per la gestione dell'emergenza sanitaria in corso.

#### **DURATA DEGLI INCARICHI**

Ciascun incarico avrà la durata massima di anni due.

#### **IMPEGNO ORARIO E COMPENSO**

Per la realizzazione delle attività previste dall'incarico, concordate con il Responsabile dell'Unità Operativa/Servizio di assegnazione, il professionista dovrà garantire turni sino ad un massimo di 12 ore (diurni/notturni/feriali/festivi).

Il compenso lordo onnicomprensivo previsto è pari ad € 480,00 a turno di 12 ore, con adeguamento economico dello stesso ad € 560,00 nel caso di conseguimento dell'attestato di idoneità all'esercizio dell'attività di Emergenza Sanitaria Territoriale (MEST) ovvero di diploma triennale di formazione specifica in medicina generale.

In caso di turno/attività articolata con orario inferiore alle 12 ore il compenso verrà corrisposto

proporzionalmente alla durata del turno/attività.

L'Azienda provvederà al pagamento di quanto dovuto in rate mensili posticipate, previa emissione di regolare documento fiscale da parte del professionista.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista risponderà direttamente al Responsabile dell'Unità Operativa/Servizio di assegnazione che dovrà attestarne l'attività svolta.

Il professionista si impegnerà a prestare la propria attività professionale presso questa Azienda garantendo la necessaria energia psico-fisica ricollegata anche all'espletamento di eventuali attività sanitarie presso altre Aziende/Enti.

## **REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti:

### **Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).

Ai sensi dell'art. 38 del d. lgs 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del d. lgs 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:

- i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo;
- godimento dei diritti civili e politici.

### **Requisiti specifici:**

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

## **MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

### **1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "Pagina Registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione on-line. Attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.

- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.



- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda “Utente”.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda “Utente”, selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- Cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- E' necessario compilare prima di tutto la scheda “Anagrafica”, che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto “Compila”; allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante “Aggiungi documento”. Al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “Salva”.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso.
- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate, risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su “Conferma ed invio” appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare “Conferma l'iscrizione”. Scaricare e stampare in formato pdf la domanda cliccando su “Stampa domanda”. Firmare la domanda. Scansionare l'intera domanda firmata. Allegare la domanda, firmata e scansionata, cliccando il relativo tasto. Cliccare “Invia l'iscrizione” per completare l'iscrizione.  
**La domanda è da considerarsi a tutti gli effetti il Curriculum Vitae del candidato, contenente tutte le indicazioni richieste per la partecipazione al presente avviso.**
- Il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata copia del documento d'identità e la domanda firmata contenente i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta poiché **l'unica modalità di inoltro è quella on-line**, sopradescritta.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra.

Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l'apposita procedura “RICHIEDI ASSISTENZA” presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio selezioni e incarichi, e non potranno essere soddisfatte il giorno antecedente la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

## 3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON-LINE

La procedura telematica di iscrizione on-line richiede di effettuare la scansione e l'*upload* (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) esclusivamente dei documenti previsti nei campi dove è presente l'icona “aggiungi documento”

Ogni upload dovrà essere effettuato cliccando l'icona "Aggiungi allegato", considerata la dimensione massima prevista nel format.

## **MODALITA' DI SELEZIONE**

Apposita commissione esaminatrice procederà periodicamente sulla base delle necessità aziendali, alla formulazione di elenchi di idonei attraverso la valutazione comparata delle candidature che saranno via via pervenute.

La valutazione consisterà nell'esame dei curricula e nell'espletamento di un colloquio finalizzato alla verifica del possesso delle competenze specifiche in relazione all'incarico da conferire.

I candidati saranno convocati al colloquio **mediante pubblicazione nel sito internet aziendale [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it)** - sezione concorsi - avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti), almeno cinque giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio saranno dichiarati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

L'Azienda renderà noto l'esito delle valutazioni periodiche attraverso pubblicazione nel sito internet [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it) - sezione concorsi - avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti).

Il professionista destinatario di incarico sarà invitato a presentarsi presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per la stipula del contratto di natura autonoma, previa verifica di eventuali situazioni di incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico.

Il professionista dovrà essere in possesso di una assicurazione per infortuni e malattie professionali nonché di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale per responsabilità civile verso terzi.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di procedura selettiva.

I dati personali (anche relativi allo stato di salute) trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione, saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016, nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e D.Lgs. 196/2003), esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva.

La procedura selettiva verrà conclusa entro mesi sei dalla data di scadenza dell'avviso.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento degli incarichi di cui al presente bando qualora ne ravvisasse, a suo insindacabile giudizio, la necessità o l'opportunità, anche sulla base delle politiche aziendali o comunicazioni regionali in materia di acquisizione di personale e/o di quanto previsto dalla specifica normativa di settore, e comunque di prevedere, nel relativo contratto di lavoro specifica clausola di revoca anticipata dell'incarico all'atto di acquisizione di personale a tempo indeterminato nel settore di afferenza o anche per il venir meno delle necessità prestazionali ricollegate all'incarico stesso. L'Amministrazione procederà comunque all'assunzione dei professionisti compatibilmente con le vigenti normative

nazionali di finanza pubblica e le conseguenti disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

**Tenuto conto della necessità dell'Azienda di garantire la tutela della salute dei lavoratori e degli utenti si precisa che il conferimento dell'incarico è subordinato alla verifica dell'ottemperanza all'obbligo vaccinale, di cui al comma 1 dell'art. 4 del D.L. n. 44/2021 convertito con modificazioni in Legge n. 76/2021, requisito essenziale per l'esercizio della professione e per lo svolgimento delle relative prestazioni lavorative.**

Per informazioni rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane tel. 0444/757458-3641-7320.

Il bando sarà reperibile sul sito dell'Ulss: [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it) - sezione concorsi - avvisi per rapporti di lavoro di natura c.d. autonoma (co.co.co., liberi professionisti).

IL DIRETTORE GENERALE